

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **29 octombrie 2021** ora 09.30, concurs pentru ocuparea următorului post:

1 post – şef serviciu grad II în cadrul Serviciului Informare Ştiinţifică, Mediatecă, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Cerinţe privind ocuparea postului :

Cerinţe generale:

- a) cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exerciţiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Cerinţe specifice:

1. **Studii:** superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţelor sociale, ramura ştiinţe ale informării şi comunicării, sau în domeniul matematică şi ştiinţe ale naturii, ramura informatică;
2. **Vechime în muncă/în specialitate:** minim 10 de ani, din care vechime într-o instituţie publică de minim 5 ani şi într-o funcţie de conducere de minim 2 ani.

II. Tematică și bibliografie:

Tematică:

1. Sisteme integrate specializate pentru biblioteci;
2. Biblioteca digitală și strategii de digitizare a documentelor în cadrul B.A.R.;
3. Controlul de autoritate. Fișiere de autoritate – abordări actuale și tendințe;
4. Organizarea Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române.

Bibliografie:

- BANCIU, Doina. Informatizarea structurilor infodocumentare. București: Ars Docendi, 2007.
- DUCHEMIN, Pierre-Yves. Arta informatizării unei biblioteci. Timișoara: Editura Amarcord, 1998.
- FILIP, Florin; BANCIU, Doina; STANCIU, Mariuca (coord.), Colecțiile de patrimoniu în era digitală: Comunicări și articole. 24-25 noiembrie 2014, București: Editura Academiei Române, 2015.
- STANCIU, Mariuca (coord.), Colecțiile de patrimoniu în era digitală: Lucrările celui de-al doilea workshop, București: Editura Academiei Române, 2017.
- FILIP, Florin (coord.). Societatea informațională- Societatea cunoașterii: Concepte, soluții și strategii pentru România. București: Editura Expert, 2001.
- IFLA. Key Issues for E-Resource Collection Development: A Guide for Libraries. 2012. Disponibil la <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/acquisition-collection-development/publications/Key%20Issues%20for%20E-Resource%20Collection%20Development%20-%20August%202012.pdf>
- IFLA. Functional Requirements for Authority Data: A Conceptual Model. 2009 Disp. la https://cdn.ifla.org/wpcontent/uploads/files/assets/cataloguing/frad/frad_2013.pdf
- UNIMARC Manual: Authorities Format. 2nd revised and enlarged edition. Munchen: K G Saur, 2001. Disponibil la <https://www.ifla.org/files/assets/uca/unimarc-authorities-format.pdf>
- RUSU, Ioan. Baze de date relaționale în mediul Oracle. București: Editura Matrix Rom, 2009.
- BOTHA, Iuliana. Integrarea tehnologiilor WEB în bazele de date relațional-obiectuale în contextul noii economii. București: ASE, 2012.
- Sistemul integrat de bibliotecă ALEPH 500-23. Disponibil la adresa web https://knowledge.exlibrisgroup.com/Aleph/Product_Documentation/01_Version_23
- REPANOVICI, Angela (coord.). Digitizarea resurselor informaționale, În Revista Română de Biblioteconomie și Știința Informării, Vol. 3 No. 2 (2007).

- Ghid de digitizare -Pilonul tematic “Biblioteci” versiunea 01/30.10.2009, disp. la adresa https://www.bibnat.ro/dyndoc/Ghid%20de%20digitizare_Pilonul%20tematic_Biblioteci_versiu_nea01_25_11_2009.pdf

- DUMITRĂȘCONIU, Constanța. Controlul de autoritate. În Tratat de biblioteconomie, vol. II (partea I). București: Editura ABR. 2014. pp. 580-593.

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii (ROF), disponibil pe site-ul Bibliotecii Academiei Române;

- Regulamentul Intern al Bibliotecii Academiei Române, disponibil pe site-ul Bibliotecii Academiei Române;

- Legea bibliotecilor, nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare, disponibil pe site-ul Academiei Române;

- Statutul Academiei Române, disponibil pe site-ul Academiei Române.

Dosarul de concurs, cu mențiunea, pe copertă, a numărului de pagini conținute, se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare până la data de 20 octombrie 2021 (inclusiv), zilnic până la 14.00. Candidatul va primi numărul de înregistrare al dosarului.

Numărul de înregistrare comunicat constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

Având în vedere contextul pandemiei de Covid-19, toate informațiile legate de acest concurs vor fi obținute doar telefonic.

Secretarul comisiei de concurs poate fi găsit la numărul de telefon 021.212.82.84, int. 1207.

Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului general al instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copie carnet de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- g) curriculum vitae model EUROPASS semnat și datat pe fiecare pagină;
- h) actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Vor intra în concurs candidații ale căror dosare de înscriere sunt complete și declarate admise la selecția dosarelor, selecție care va avea loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a instituției.

Desfășurarea concursului:

- **proba scrisă:** - subiecte de specialitate stabilite de comisia de concurs înaintea concursului/examenului.

Data susținerii **probei scrise** este **29 octombrie 2021** ora 9.30 în sala de Consiliu.

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **02 noiembrie 2021** ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun personal până în data de **03 noiembrie 2021** în intervalul orar 09.00 - 12.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de **04 noiembrie 2021** ora 09.00.

- **proba interviu** – conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii **interviului** este **04 noiembrie 2021**, ora 11.00 în sala de Consiliu.

Rezultatele interviului se afișează în data de **05 noiembrie 2021**, ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun personal în data de **08 noiembrie 2021** în intervalul orar 09.00 -12.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de **9 noiembrie 2021** ora 15.00 împreună cu rezultatele finale.

DIRECTOR GENERAL

Prof. ing. Nicolae NOICA
Membru de onoare al Academiei Române